| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 1853/2026 | 5 6 2026 | 14 7 2026 | 4 12 2026 | 1 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 22 7 2026 | 7:00 a. m. | CASITA DE JUAN JOSE |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| CALLE 62 B SUR # 19B-24 | CIUDAD BOLIVAR |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| LAS ACASIAS | 3114662446 | JARDINCASITAJJ@COLIMBIAUTIL.ORG |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 0 0 0 | 0 0 0 | 59 47 29 | 66 65 41 | 0 0 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? | **AM** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.? | **N/A** |
| **3** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.? | **SAT** |
| **4** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | **SAT** |

## 3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

### 3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

**1** ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

**1.1** ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [x]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| no aplica | no aplica |

**1.2** ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica | SI |
| **E** | Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI [ ] NO [X]

**3** Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **N/A**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | NA |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | NA |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | NA |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | NA |

Mes Verificado y Niveles: No aplica

**4** ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

**4.1** Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

**A** Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

**B** Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** 17/04/2026 **2do** proyecta 30/07/2026 **3er** _____ **4to** _____

**5.** ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

**A** Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| no aplica | no aplica |

**6.** ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [x]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**7.** ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

**A** Implementó las acciones definidas en dicha jornada SI

**B** Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil SI

**C** Presentó soportes de las actividades realizadas SI

**8.** ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

**A** Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. si

**B** Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. si

| | | | |
|---|---|---|---|
| **C** | Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales. | si | |
| **D** | Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños. | si | |
| **E** | Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles | si | |
| **F** | Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación. | si | |

**8.1** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

**SI** [X] **NO** [ ]

**8.2** ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

**SI** [X] **NO** [ ]

**9.** ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos | SI |
| **B** | El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico | SI |
| **C** | El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas | SI |

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| factura | papeleria niños | 109 | 17/07/2026 | $ 784.490 | no aplica |
| factura | didactico | 110 | 17/07/2026 | $ 2.112.250 | presento fichas |

**9.1** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**9.2** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

## 3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional de atención a la primera infancia | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Manipulada (or) de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Dinamizador Pedagógico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**1.1** ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.? **N/A**

SI [ ] NO [ ]

**2** ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

**3** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

## SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se cuenta con verificacion anterior, toda vez que se dio inicio al convenio el 14/07/2026,
Se genera observacion a mejorar, toda vez que no se evidenciaron planeaciones completas de los niveles de parvulos 2, parvulos 4, prejardin 1, prejardin 3

## OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizará fortalecimiento con las profesionales de atención a la primera infancia, con el fin de que se tenga una descripción mas precisa, para el momento de la redacción de las planeaciones, incorporando descripciones más completas de cada experiencia.
Adicionalmente, se establecerá un proceso de revisión periódica por parte de la responsdsable de servicio, con el fin de verificar la calidad y pertinencia de las planeaciones antes de su implementación.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1. Radicó de proyecto pedagógico el 21/05/2026, mediante correo electrónico al profesional de la localidad John Sastre
Presentó soporte de correo electronico enviado el 22/07/2026 a gestora local y profesional Jhon Sastre con el fin de indagar sobre el proyecto radicado
Se genera observacion a mejorar, toda vez que no se evidenciaron planeaciones completas de los niveles de parvulos 2, parvulos 4, prejardin 1, prejardin 3
Presento cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del proyecto pedagógico
2. Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas, se verificara el proximo periodo
3. Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Se tenia programada entrega de informes trimestrales para el 30/07/2026, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
5. Presento cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de las transiciones efectivas y armónicas.
La responsable del servicio refirió que tienen programado diligenciar el link de priorizacion para Secretaria de Educación del 22 al 24 de julio 2026, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
Para el periodo verificado no se tenia programadas acciones para el cumplimiento del compromiso
6.Para el periodo verificado no se realizó comite ampliado.
7. Presento ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 17/07/2026, con profesionales del equi´po de Cero Tolerania a las violencias.
Radicado ante la subdirección local el 22/07/2026 mediante correo electrónico
Presentó acta de reunion del equipo humano con la representante legal del 17/07/2026, posterior al encuentro con Cero Tolerancia, en la que abordaron temas propios de la prestacion del servicio
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.Se sugiere enriquecer la ambientación pedagogica
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de julio, presentaron la siguiente adquisición:
Presentó factura 109 del 17/07/2026 del proveedor SURTIDORA PRISMA, por concepto de papelería niños, por un valor $789.490
Presentó factura 110 del 17/07/2026 del proveedor SURTIDORA PRISMA, por concepto de material didactico, por un valor $2.112.250
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __x_**

Anexos: documentos y número de folios

asistencia equipo humano(1) ausencias equipo humano (1)

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Jeimy Marcela Molina Pico | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.969.265 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656 |
| CARGO: Responsable del servicio | CARGO: Apoyo Supervision |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 11:45am |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 1853-2026 | 22 | 7 | 2026 | CASITA DE JUAN JOSE |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Liced Diaz Figueredo | Profesional de atencion a primera infancia | Motivo: renuncia<br>Soporte:no contó con nsoporte<br>Tiempo: trabajo solo el 14/07/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Carolina Valandia Niño<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: 17/07/2026<br>FECHA DE INGRESO: 17/07/2026<br>ARL: 17/07/2026<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica<br>DIAS A DESCONTAR: no aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: no aplica |
| Maria Juliana Agudelo Lara | Profesional auxiliar de atencion a primera infancia | Motivo: renuncia<br>Soporte:no contó con soporte<br>Tiempo: trabajo solo el 14/07/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Angelica Paola Rodriguez Gonzalez<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: 17/07/2026<br>FECHA DE INGRESO: 17/07/2026<br>ARL: 17/07/2026<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica<br>DIAS A DESCONTAR: no aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: no aplica |
| Maria Alejandra Montoya Pardo | Profesional de atencion a primera infancia | Motivo: Asistencia servicio de urgencias<br>Soporte: no conto con soporte<br>Tiempo: 22/07/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Beisy Yeraldyn Quintero Rodriguez<br>FECHA EMISIÓN DE AVAL: 17/07/2026<br>FECHA DE INGRESO: 22/07/2026<br>ARL: 22/07/2026<br>MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica<br>DIAS A DESCONTAR: no aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: no aplica |





| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
|---|---|
| NOMBRE: Jeimy Marcela Molina Pico | NOMBRE: Monica Liliana Martinez B |
| No. IDENTIFICACIÓN: 52.969.265 | No. IDENTIFICACIÓN: 52962656 |
| CARGO: Responsable de servicio | CARGO: Apoyo a la supervisión |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita de Juan Jose CONTRATO: 1853/2026 FECHA: 22/07/2026

| Profesional Responsable del jardín infantil | Dinamizador pedagógico al jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a primera infancia | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 8 | 3 | 1 | 3 | 3 | 19 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Leidy Marcela Molina Pico | 52969265 | Profesional responsable del jardín infantil | Licenciada en preescolar | 3114662446 | |
| 2 | Jeaca Zulin Tao Bello | 1033787053 | Profesional en atención a la Primera infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 3212685131 | |
| 3 | Tatiana Cabrera Bustamante | 1014167019 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. En Educación Infantil | 3118904939 | Tatiana C. |
| 4 | Ana Maria vergara | 1024478675 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic en Pedagogia infantil | 3123899116 | Ana vergara |
| 5 | Nicole Melissa Diaz Tao | 1024565810 | Profesional de atención a la primera infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 3112528902 | Nicole Diaz |
| 6 | Carolina Velandia Niño | 1033741924 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. En educación Infantil | 3239760144 | |
| 7 | Bruith Daiana Leon | 1018497222 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 3102779115 | Bruith León |
| 8 | Geraldin Quintero R. | 1126418041 | Profesional en atención a la Primera infancia | Lic. Pedagogia Infantil. | 3189636176 | |
| 9 | Diana Carolina Morales | 1024513185 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3102359728 | Diana Morales |
| 10 | Angelica Paola Rodriguez G. | 1030636984 | Auxiliar en atencion a la primera Infancia | Tecnica en atencion a la primera I | 3125703733 | Paola R. |
| 11 | Daniela Diaz Peña | 1000808411 | Autiliar en atención a la Primera infancia | Lic Pedagogia infantil | 3163216375 | |
| 12 | Tania Yichel Cavativa Torres | 1023954009 | Auxiliar en atencion a la primera infancia. | Tecnica en atencion bi primera in | 3007020626 | Tania Cavativa |
| 13 | Laura M Jara | 1023031483 | Auxiliar administrativ | Tecnico | 3118330672 | Laura Jara |
| 14 | Yerli Castañeda leon | 1000988391 | S Generales | Bachiller | 3213972399 | Yerli leon |
| 15 | Luz Mari Ibarra | 51725784 | S-Generales | Bachiller | 3142686182 | Luz Mari Ibarra. |
| 16 | Yuly Martinez U | 1031476645 | S Generales | Bachiller | 3194016815 | Yuly MU |
| 17 | paola Cristancho | 1033700282 | Man alimentos | Bachiller | 3143671129 | Paola cristancho. |
| 18 | Alejandra Bruñez | 1006150317 | Man alimentos | Bachiller | 3208405317 | Alejandra B |
| 19 | Cindi Ecora | 1074159827 | Man. alimentos | Bachiller | 3107683324 | Cindi Ecora. |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Powered by CamScanner